

## ANUNȚ

### Unitatea Militară 01020 Dej din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual

- **inginer de sistem debutant** în microstructura comunicații și administrare rețele - 1 post, de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **referent II** în compartimentul documente clasificate - 1 post, de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **muncitor calificat IV (cameristă)** în Căminul Militar de Garnizoană (100-150 locuri) din Dej - 1 post, de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **muncitor calificat IV (bucătar)** în Popota de garnizoană din Dej - 1 post, de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

#### Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele :

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ adeverință este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 / 2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 26.04.2023 ora 15:00.**

**Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, persoană de contact mr. Paul KEREKES - șef al personalului, telefon 0264211630 int. 121 sau int. 400.

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea posturilor sunt:**

**-inginer de sistem debutant**

1. Să fie absolvent al studiilor superioare, cu diplomă de licență în specializarea: automatică, calculatoare, electronică, tehnologii și sisteme de telecomunicații, rețele și software de telecomunicații, tehnologia informației, automatică și informatică aplicată, parcurse în instituții acreditate conform legii.
2. Nu se solicită vechime în muncă sau specialitate; Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
3. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET”.

**-referent II**

1. Să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă, în posturi sau domenii specifice lucrului cu documentele clasificate;
3. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET”.

**-muncitor calificat IV (cameristă)**

1. Să fie minim absolvent al studiilor medii sau generale;

2. Să dețină calificarea pentru meseria de cameristă, dovedită prin certificat / atestat de calificare profesională sau certificat de competențe profesionale, emis de instituții acreditate, conform legii;
3. Nu se solicită vechime în muncă sau specialitate;
4. Să fie apt de muncă și pentru efort fizic prelungit;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

**-muncitor calificat IV (bucătar)**

1. Să fie minim absolvent al studiilor medii sau generale;
2. Să dețină calificarea pentru meseria de bucătar, dovedită prin certificat / atestat de calificare profesională sau certificat de competențe profesionale, emis de instituții acreditate conform legii;
3. Nu se solicită vechime în muncă sau specialitate;
4. Să fie apt de muncă și pentru efort fizic prelungit;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

**Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea posturilor :**

**-inginer de sistem debutant**

**TEMATICA:**

1. Sisteme de operare Windows 8.1, 10, 2012, 2016, 2019 Linux Server
  - a. Instalare, configurare și administrare servere Windows 2012, 2016, 2019, Linux: Controler de domeniu, servicii de Internet destinate serverelor (IIS), autoritatea de certificare, servicii de rețea
  - b. Administrare – monitorizare Active Directory, Exchange server, Datacenter, Back-up și servicii de rețea
2. Comunicații – Rețele de calculatoare
  - a. Rețele de tip LAN, WAN, MPLS, VLAN și VPN, concepte generale, protocoale specifice
  - b. Securitatea și administrarea rețelelor (protocoale, mecanisme de autentificare software și hardware, protecția prin firewall)
  - c. Echipamente wireless, securizarea comunicațiilor wireless
  - d. Routere și firewall-uri, arhitectura client – server
3. Microsoft SQL Server-instalare, configurare, administrare și permisiuni de acces
4. SharePoint, instalare și configurare
5. Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Windows 8 – Ed. Teora Autor: Murray Katherine;
2. Windows 10 - Ghid practic, Ed. Hoffman, 2016 Autor: Nicolae Zărnescu;
3. Rețele de calculatoare – Ed. ALL Autori: Larry Peterson, Bruce David;
4. Rețele de calculatoare – Ed. TEORA Autor: Peter Norton;
5. TCP / IP – Ed. TEORA Autori: Tim Parker, Mark Sportack;
6. Arhitecturi de securitate CISCO – Ed. TEORA Autori: Gil Held, Kent Hundley;
7. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, (ediția a patra), Byblos, Tg.Mureș, 2003;
8. Rețele Windows Servere și clienți, Exemple practice – Adrian Munteanu, Gabriel Cristescu;
9. Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996;
10. Tatiana Rădulescu, Rețele de telecomunicații, Ed. Thalia, București 2005;

11. CCNA - Ghid de studiu independent: CCNA Basics (CCNAB) Autor: Autor colectiv  
Editura: ALL (2005);
12. D. Acostăchioaie, S. Buraga, Utilizare Linux, Polirom, Iași, 2004;
13. D. Acostăchioaie, Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a treia),  
Polirom, Iași, 2006.

## **-referent II**

### **TEMATICA:**

1. Organizarea și administrarea securității
  - a) Accesul la informații clasificate;
  - b) Clasificarea informațiilor;
2. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Protecția documentelor clasificate
  - a) Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
  - b) Particularități în lucrul cu diferite categorii de documente cu destinație specială;
  - c) Selecționarea și predarea arhivei create sau deținute de structurile din Armata României.
6. Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate;
7. Drepturi și obligații ale personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
8. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
9. Sănătatea și securitatea în muncă;
10. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 Codul muncii.

## **-muncitor calificat IV (cameristă)**

### **TEMATICA:**

1. Întreținerea și curățenia spațiilor de cazare;
2. Metode generale de efectuare a curățeniei;
3. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
4. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;
5. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei;
6. Reguli pentru depozitarea produselor și a ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei;
7. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare;
8. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;

## 11. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

### BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 14 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

### **-muncitor calificat IV (bucătar)**

#### TEMATICA:

1. Atribuțiunile bucatarului. Calitățile profesionale ale unui bucătar;
2. Procese tehnologice de obținere a preparatelor culinare. Clasificarea mâncărilor Românești;
3. Norme privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;
4. Proprietăți organoleptice ale principalelor produse alimentare (carne, ouă, lactate);
5. Reguli privind igiena la locul de muncă;
6. Norme de igiena pentru unitățile de alimentație publică;
7. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
10. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

### BIBLIOGRAFIA:

1. Dispoziția șefului Statului Major al Apărării nr. S.M.Ap.-94 din 28 decembrie 2022 pentru aprobarea „L - 12, Instrucțiuni privind alimentația personalului din Armata României;  
**Notă:** întrucât dispoziția nu este publicată în Monitorul Oficial al României, acesta se va pune la dispoziția candidaților de către comisia de concurs.
2. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 863 din 10 mai 1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
5. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

### **Calendarul de desfășurare a concursurilor:**

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
----------	------------------------	----------	---------------

<b>Nr. crt.</b>	<b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA/ORA</b>	<b>OBS./ CONTACT</b>
1.	Depunerea dosarelor candidaților	<b>11- 26.04.2023</b> 08.00-15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
2.	Selecția dosarelor	<b>27-28.04.2023</b> ora 15.00	
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	<b>02.05.2023</b> Până la ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	<b>03.05.2023</b> Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	<b>04.05.2023</b> Până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea probei scrise/practice	<b>05.05.2023</b> Începând cu ora 10.00	<b>Probă scrisă</b> - inginer de sistem debutant și referent II <b>Probă practică</b> muncitor calificat IV (cameristă) și muncitor calificat IV (bucătar)
7.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă/practică și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării interviului	<b>08.05.2023</b> ora 15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă/practică	<b>09.05.2023</b> Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
9.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă/practică	<b>10.05.2023</b> Până la ora 15.00	
10.	Desfășurarea interviului	<b>11.05.2023</b> Începând cu ora 10.00	
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu	<b>12.05.2023</b> Până la ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu	<b>15.05.2023</b> Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
13.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu	<b>16.05.2023</b> Până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale	<b>17.05.2023</b> Până la ora 15.00	

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.
5. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 400, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.