

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru încadrarea unui post vacant de execuție de personal civil contractual

U.M. 01249 Arad, județul Arad, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, program normal 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, de personal civil contractual, astfel:

- 1 (unu) post de muncitor calificat IV (agent curățenie)/ Căminul militar de garnizoană (50-100 locuri) Arad.

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române sau a cetățeniei unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit.
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor de nivel medii sau generale.

2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată “admisă”.

3. Vechimea în muncă/meserie nu constituie o condiție.

4. Îndemânare în efectuarea activităților administrative, abilități de comunicare verbală și atitudine civilizată față de toate persoanele care frecventează instituția.

5. Spirit de inițiativă, lucru în echipă, rezistență la stres.

6. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență.

7. Să fie în măsură să execute activități specifice de curățare a tavanelor și ferestrelor aflate la înălțimi mai mari de 2 m.

8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie sau unitate abilitată din care să rezulte că este apt pentru angajare.

C. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, model ce se găsește la sediul U.M. 01249 Arad;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată “admisă” la concurs, document tipizat.

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;

- toate documentele solicitate în copie trebuie prezentate și în original pentru verificarea conformității.

D. Bibliografie:

1. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare: art. 38-39, art. 43, art. 48, art. 50, art. 55, art. 61, art. 65, art. 122-123, art. 247-248.

2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată: art. 40-43.

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor: art.5-8, art.22.

4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare : art. 22-23.

5. Norme de igienă și sănătate privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014: art. 37-40, art. 50.

6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituții publice: art. 5-15, art. 17-19.

E. Tematica de concurs:

1. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul muncii și protecției sociale.
2. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă.
3. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul apărării împotriva incendiilor.
4. Cunoașterea și aplicarea normelor de igienă și sănătate.
5. Cunoașterea și aplicarea normelor generale de conduită profesională a personalului contractual.
6. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în cadrul instituției angajatoare

F. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual vacante de *muncitor calificat IV (agent curățenie)/Căminul militar de garnizoană*

| Nr. crt. | Activitatea | Baza legală | Data limită de desfășurare a activității | Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității) |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, a datei și orei desfășurării fiecărei probe, desemnarea membrilor în Comisia de examinare, Comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul acestora pentru concursul de ocupare a posturilor vacante și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și a tematicii de concurs | art. 17 și art. 19 din H.G. nr. 1336/2022 (până cel târziu la data publicării anunțului de concurs) | 05.03.2024 | Structura de personal |
| 2. | Publicitatea concursului: - pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina”(U.M. 02565 Cluj-Napoca); - afișare la sediul unității; - pe portalul posturi.gov.ro. | art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului) | 06.03.2024 | Secretarul comisiei |
| 3. | Depunerea dosarelor la sediul unității. | art. 34 din H.G. nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la data afișării) | 06.03.2024-19.03.2024 în zilele lucrătoare, | Candidații Secretarul comisiei |

| Nr. crt. | Activitatea | Baza legală | Data limită de desfășurare a activității | Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității) |
|----------|---|--|--|---|
| | | anunțului) | intervalul orar 09.00 -14.00 | |
| 4. | Selecția dosarelor de concurs și consemnarea în borderoul individual rezultatul selecției. | art. 36, alin. (1) din H.G. nr. 1336 /2022 (2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) | 20.03.2024-21.03.2024 ora 14.00 | Comisia de examen |
| 5. | Întocmirea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea/ respingerea la concurs, afișarea acestuia la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca) a rezultatelor privind selecția dosarelor. | art. 36, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 | 22.03.2023 ora 16.00 | Secretarul comisiei |
| 6. | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad. | Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022 | 25.03.2024 intervalul orar 09.00 -14.00 | Candidații Secretarul comisiei |
| 7. | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs. | Art. 54 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 | 26.03.2024-27.03.2024 ora 14.00 | Comisia de soluționare a contestațiilor |
| 8. | Întocmirea procesului-verbal de rezolvare a contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul U.M. 01249 Arad și pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). | Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 | 27.03.2024 ora 15.00 | Secretarul comisiei |
| 9. | Stabilirea planului de concurs pentru proba practică. | Art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 | 28.03.2024 intervalul orar 08.00-10.00 | Comisia de examen |
| 10. | Desfășurarea probei practice. | Art. 39 din H.G. nr. 1336/2022 | 28.03.2024 intervalul orar 11.00 - 13.00 | Comisia de examen |
| 11. | Notarea probei practice și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la proba practică, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). | Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022 | 28.03.2024 ora 16.00 | Secretarul comisiei |

| Nr. crt. | Activitatea | Baza legală | Data limită de desfășurare a activității | Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității) |
|----------|--|---|---|---|
| 12. | Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la proba practică și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad. | Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022 | 29.03.2024 intervalul orar 09.00 -16.00 | Candidații Secretarul comisiei |
| 13. | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la proba practică. | Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022 | 01.04.2024 | Comisia de soluționare a contestațiilor |
| 14. | Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba practică la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). Afișarea datei și orei susținerii interviului. | Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 art. 41, alin. 6. | 01.04.2024 ora 16.00 | Secretarul comisiei |
| 15. | Stabilirea planului de interviu | Art. 41, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 | 02.04.2024 intervalul orar 08.00-11.00 | Comisia de examen |
| 16. | Susținerea interviului | Art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022 | 02.04.2024 11.00 | Comisia de examen |
| 17. | Notarea interviului și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). | Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022 | 02.04.2024 | Comisia de examen |
| 18. | Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad. | Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022 | 03.04.2024 intervalul orar 08.00-16.00 | Secretarul comisiei |
| 19. | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la interviu. Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la interviu la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). | Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022 | 04.04.2024 | Comisia de soluționare a contestațiilor |

| Nr. crt. | Activitatea | Baza legală | Data limită de desfășurare a activității | Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității) |
|----------|--|---|--|---|
| 20. | Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). | Art. 41, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 | 05.04.2024 | Comisia de examen |

Detaliile organizatorice, condițiile specifice, tematica și bibliografia de concurs vor fi disponibile și accesând pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).

Date de contact ale secretariatului: UM 01249 Arad, telefon **0257280700**, interior **111**, plt. maj. CÎRNEANU Marius.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la Unitatea Militară 01249, cu sediul în Arad, str. Cetății nr. 1-3, județul Arad.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Prezentarea la post în data de **19.04.2024, ora 08.00**.

5. **Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de **15.04.2024**, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății muncitorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

6. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de **muncitor calificat IV (agent curățenie)/Căminul militar de garnizoană**, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat.

Unitatea Militară 01249 Arad nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.