

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de economist debutant - salarizare și decontări în compartimentul financiar - contabil

Unitatea Militară 01249 Arad, județul Arad din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, program normal, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de personal civil contractual, astfel:

- 1 (unu) post de economist debutant / Salarizare și decontări / Compartiment financiar-contabil.**

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de economist debutant:

1. Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență în științe economice fără vechime în muncă sau în domeniul postului scos la concurs;
2. Nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;

4. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office;
5. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
6. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.
7. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie sau unitate abilitată din care să rezulte că este apt pentru angajare.

C. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, model ce se găsește la sediul U.M. 01249 Arad;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului în condițiile în care este declarat/ă „Admis/ă” la concurs, document tipizat;

NOTĂ:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap emis în condițiile legii.
- Documentul prevăzut la alin. (1), lit. f) din H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „Admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritate sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1), lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la alin. (1), lit. h) din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi solicitat și de către

autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie prezentate și în original pentru verificare conformității.

D. Bibliografie

- 1) Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, titlurile IV, V, VI;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 6) Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul M.F.P. nr. 2634 din 09.12.2015 privind documentele financiar – contabile;
- 9) Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- 10) Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului Român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor personalului decedat;
- 16) Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- 19) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.

E. Tematică:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar și execuția bugetară;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
4. Raportare în sistemul național FOREXEBUG;
5. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
6. Stabilirea și plata drepturilor salariale și a altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil
7. Principii și reguli procedurale privind stabilirea obligațiilor unității față de bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale.
8. Stabilirea cuantumului și a condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
9. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile și răspunderea disciplinară.

F. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului vacant de economist debutant/Salarizare și decontări/Compartimentul financiar-contabil:

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
1.	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, a datei și orei desfășurării fiecărei probe, desemnarea membrilor în Comisia de examinare, Comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul acestora pentru concursul de ocupare a posturilor vacante și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și a tematicii de concurs	art. 17 și art. 19 din H.G. nr. 1336/2022 (până cel târziu la data publicării anunțului de concurs)	08.03.2024	Structura de personal
2.	Publicitatea concursului: - pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca); - afișare la sediul unității; - pe portalul posturi.gov.ro.	art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului)	11.03.2024	Secretarul comisiei
3.	Depunerea dosarelor la sediul unității.	art. 34 din H.G. nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)	11.03.2024-22.03.2024 în zilele lucrătoare, intervalul orar 09.00 -14.00	Candidații Secretarul comisiei
4.	Selecția dosarelor de concurs și consemnarea în borderoul individual rezultatul selecției.	art. 36, alin. (1) din H.G. nr. 1336 /2022 (2 zile lucrătoare de la data expirării	25.03.2024-26.03.2024 ora 14.00	Comisia de examen

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
		termenului de depunere a dosarelor)		
5.	Întocmirea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea/ respingerea la concurs, afișarea acestuia la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca) a rezultatelor privind selecția dosarelor.	art. 36, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	26.03.2023 ora 16.00	Secretarul comisiei
6.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	27.03.2024 intervalul orar 09.00 -14.00	Candidații Secretarul comisiei
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	Art. 54 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022	27.03.2024- 28.03.2024 ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
8.	Întocmirea procesului-verbal de rezolvare a contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul U.M. 01249 Arad și pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	28.03.2024 ora 15.00	Secretarul comisiei
9.	Stabilirea planului de concurs pentru proba scrisă.	Art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022	27.03.2024 intervalul orar 08.00-10.00	Comisia de examen
10.	Desfășurarea probei scrise.	Art. 39 din H.G. nr. 1336/2022	29.03.2024 intervalul orar 11.00 - 13.00	Comisia de examen
11.	Notarea probei practice și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la proba practică, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	01.04.2024 ora 16.00	Secretarul comisiei

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
12.	Depunerea eventualelor contestații privind la rezultatul la proba practică și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificat al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	02.04.2024 intervalul orar 09.00 -16.00	Candidații Secretarul comisiei
13.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la proba practică.	Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	03.04.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor
14.	Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba practică la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). Afișarea datei și orei susținerii interviului.	Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 art. 41, alin. 6.	03.04.2024 ora 16.00	Secretarul comisiei
15.	Stabilirea planului de interviu	Art. 41, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	04.04.2024 intervalul orar 08.00-11.00	Comisia de examen
16.	Susținerea interviului	Art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022	04.04.2024 11.00	Comisia de examen
17.	Notarea interviului și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	05.04.2024	Comisia de examen
18.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul la interviu și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificat al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	08.04.2024 intervalul orar 08.00-16.00	Secretarul comisiei
19.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la interviu. Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la interviu la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora	Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	09.04.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
	pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).			
20.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	10.04.2024	Comisia de examen

Detaliile organizatorice, condițiile specifice, tematica și bibliografia de concurs vor fi disponibile și accesând pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).

Date de contact ale secretariatului: telefon **0257280700**, interior **111**, plt.maj. CÎRNEANU Marius.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la Unitatea Militară 01249, cu sediul în Arad, str. Cetății nr. 1-3, județul Arad.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Prezentarea la post în data de **24.04.2024, ora 08.00**.
5. **Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de **19.04.2024**, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

6. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de **economist debutant/Salarizare și decontări/Compartiment financiar-contabil**, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat.

Unitatea Militară 01249 Arad nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.