

ANUNT

Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de *personal civil contractual - economist I în financiar/contabil șef*

a) Numărul, denumirea și nivelul posturilor

Unitatea Militare 01265 Dej cu sediul în Dej, strada Pandurilor, nr.1, scoate la concurs următoarele posturi vacante, astfel:

- un post cu normă întreagă de lucru de 8 (opt) ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, de *economist I* în cadrul compartimentului financiar din contabil șef.

b) Documentele solicitate candidaților

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

a) **formular de înscriere la concurs -tipizat-** în care se va menționa și *acordul persoanei* care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „admis” la concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică:

– **diplomă de licență în științe economice** însoțită de **suplimentul descriptiv**;

– **diplomă de bacalaureat** însoțită de **suplimentul descriptiv** /foaia matricolă;

e) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe propria răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, precum (*dată în fața secretarului comisiei de concurs/examen*). Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) **curriculum vitae**, model comun european.

i) **dosar plic**.

Actele prevăzute la lit. b)-g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

d) Condiții generale:

a) studii superioare, absolvite în instituții de învățământ acreditate conform Legii 1/2011, cu diplomă de licență în științe economice;

b) 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

c) 3 ani și 6 luni vechime în muncă;

d) nivel de acces la informații secret de serviciu, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate;

e) cunoștințe avansate operare calculator Microsoft Office (word, excel);

e) Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- 16.04.2024 ora 10.00 - proba scrisă;
- 22.04.2024 ora 10.00 – interviul;
- locul desfășurării probelor: sediul U.M. 01265 Dej.

f) Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1186 bis din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlurile IV(capitolele I, III, X, XI, XIV.XV) și V, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 307 din 21.04.2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 bis din 09.12.2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, (cu anexele nr. I, II, III și VI) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 155 din 20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării publicată în Monitorul Oficial al României nr. 62 din 24.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 830 din 10.12.2010, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea guvernului nr 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României nr.797 din 18 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1074 din 29 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 153 din 7 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

g) Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare;
3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
4. Fiscalitate. Principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Verificarea, monitorizarea, raportarea și controlul situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor instituțiilor publice. Sistemul Forexebug;
7. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);

8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
10. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
11. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și stabilirea drepturilor privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
13. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
14. Drepturile bănești cuvenite conform statutului cadrelor militare;

h) Calendarul de desfășurare a concursului:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada</i>
1	Publicarea anunțului (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă art. 18)	26.03.2024
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs (dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului art. 34)	08.04.2024 ora 15.50
3	Perioada de selecție a dosarelor de înscriere la concurs (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor art.36)	10.04.2024
4	Afișarea rezultatelor selecției de dosare la sediul unității organizatoare precum și pe pagina de internet a unității (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor art. 37)	11.04.2024
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare art. 53)	12.04.2024
6	Soluționarea eventualelor contestații privind selecția dosarelor (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor art. 54)	15.04.2024
7	Data afișării rezultatului contestațiilor privind selectarea dosarelor (imediat după soluționarea contestațiilor art. 56, alin. (2))	15.04.2024
8	Data probei scrise	16.04.2024 ora 10.00
9	Data afișării rezultatului probei scrise (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei art. 47, alin. (3))	17.04.2024 ora 15.30
10	Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise art. 53)	18.04.2024 interval orar 08.00-15.30
11	Soluționarea eventualelor contestații privind proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor art. 54)	19.04.2024
12	Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă (imediat după soluționarea contestațiilor art. 56, alin. (2))	19.04.2024 ora 15.30
13	Data interviului (se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice art. 41, alin. (5))	22.04.2024 ora 10.00
14	Data afișării rezultatului interviului (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei art. 47, alin. (3))	23.04.2024 ora 15.30

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada</i>
15	Perioada de depunere a contestațiilor privind interviul (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu art. 53)	24.04.2024 ora 15.30
16	Soluționarea eventualelor contestații privind interviul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor art. 54, alin. (3)	25.04.2024
17	Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul (imediat după soluționarea contestațiilor art. 56, alin. (2))	25.04.2024 ora 15.30
18	Data afișării rezultatului final (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă art. 56, alin. (3))	26.04.2024

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01265 Dej, din str. Pandurilor, nr.1.

Persoană de contact, sergent Fluțar Cosmin, secretar, telefon 0264/214181 int 311.

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării eventualelor contestații se afișează la avizierul U.M. 01265 Dej.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.