

Anunț
pentru ocuparea prin concurs
a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de contabil debutant
în compartimentul contabilitate din microstructura financiar – contabil din cadrul
structurilor de sprijin decizional (cod cor 331302)
și muncitor calificat IV (bucătar) din microstructura popotă în plutonul logistic din
compania sprijin, la unitatea militară 01752 Sighișoara

Unitatea Militară 01752 Sighișoara organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 01752 Sighișoara, str. Nicolae Filipescu, nr. 3A, jud. Mureș, pentru ocuparea posturilor vacante de personal civil contractual de execuție pe perioadă nedeterminată cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă) de contabil debutant (cod cor 331302) în compartimentul contabilitate din microstructura financiar – contabil din cadrul structurilor de sprijin decizional cu nivel minim de studii medii, care nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului și de muncitor calificat IV (bucătar) din microstructura popotă în plutonul logistic din compania sprijin, la Unitatea militară 01752 Sighișoara

DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA
DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI
DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE CARE ASIGURĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se depun fizic la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara.

Se asigură posibilitatea efectuării copiilor după documentele de identitate, certificatele de naștere, căsătorie, documentele de studii și după documentele care atestă vechimea în muncă (unde este cazul). Pentru realizarea copiilor de pe actele prevăzute la lit. b) - e) este necesară prezentarea documentelor originale.

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

a) **formular de înscriere la concurs** (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;**

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care se completează la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara cu mențiunea că:

„candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise”.

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

h) **curriculum vitae**, model comun european (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

2. Locul de depunere a dosarului de concurs:

Depunerea dosarelor de concursului se va face la sediul U.M. 01752 Sighișoara în municipiul Sighișoara, str. Nicolae Filipescu nr. 3A, județul Mureș în perioada 01.11.2024 - 14.11.2024 în intervalul orar 09.00-15.00.

3. Datele de contact ale personalului din cadrul compartimentului resurse umane al Unității Militare 01752 Sighișoara care asigură organizarea și desfășurarea concursului sunt:

- U.M. 01752 Sighișoara în municipiul Sighișoara, str. Nicolae Filipescu nr. 3A, județul Mureș, telefon 0265770050 interior 111, în intervalul orar 09.00-15.00.

**CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15, CONDIȚIILE SPECIFICE
PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST, PRECUM ȘI CERINȚELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA
ART. 542 ALIN. (1) ȘI (2) DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR.
57/2019, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Condițiile generale prevăzute la art. 15 din H 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post pentru încadrarea postului de Contabil debutant:

- deține medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul contabil, sau medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) cu absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil;

- își exprimă acordul în scris în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate nivel secret de serviciu necesar încadrării postului;

- are capacitate de analiză și sinteză;

- are capacitate de a lucra în echipă și individual;

- are capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute în domeniul resurselor umane;

- are capacitate de efort intelectual de nivel ridicat;

- are conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;

- are abilități de comunicare dezvoltate;

- are aptitudine de a desfășura activități complexe;

- nu necesită vechime în muncă, respectiv în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

- deține cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint la un nivel foarte bun;

3. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post pentru încadrarea postului de Muncitor calificat IV (bucătar) :

- deține minim studii medii sau gimnaziale;

- deține certificat de curs de bucătar;

- are o experiență în domeniul de activitate de cel puțin 2 (doi) ani la data inițierii concursului;
- își exprimă acordul în scris în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate nivel secret de serviciu necesar încadrării postului;
- are capacitate de a lucra în echipă și individual;
- are capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute în domeniul hrănirii personalului;
- are capacitate de efort intelectual de nivel mediu;
- are conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;
- are aptitudine de a desfășura activități complexe;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care concurează, atestată de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. La prezentarea pentru susținerea probei practice în plus prezintă și analizele medicale la examenul coprobacteriologic, respectiv la examenul coproparazitologic.

4. Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Contractul individual de muncă

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă, exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență;
- 2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1), lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul/examenul de încadrare a postului vacant de execuție
personal civil contractual de contabil debutant - (cod cor 331302) în compartimentul contabilitate în
microstructura Financiar - contabil din cadrul structurilor de sprijin decizional la
Unitatea Militară 01752 Sighișoara.

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, Titlul 4 - Capitolele I, III, IV, Titlul 5 – Capitolele I, II, III, IV, V;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate

- integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
17. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

TEMATICA

**pentru concursul/examenul de încadrare a postului vacant de execuție
personal civil contractual de contabil debutant (cod cor 331302) în compartimentul contabilitate în
microstructura Financiar - contabil din cadrul structurilor de sprijin decizional la Unitatea Militară 01752
Sighișoara.**

1. Cap. I, Dispoziții generale, Cap. II Principii, reguli și responsabilități, Cap. III Procesul Bugetar Secțiunea a 4-a Execuția Bugetară, Cap. IV Finanțele instituțiilor publice.
2. Cap. I Dispoziții Generale, Cap. II Organizarea și conducerea contabilității, Cap. III Registrele de contabilitate, Cap. IV Situații financiare;
3. Titlul 4 – Impozitul pe venit: Cap. I Dispoziții generale, Cap. III Venitul din salarii și asimilate salariilor, Cap. IV Venituri din cedarea folosinței bunurilor; Titlul 5 – Contribuții sociale obligatorii: Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Contribuțiile datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, Cap. III Contribuția de asigurări sociale de sănătate.
4. Norme metodologice: Titlul 4 – Impozitul pe venit, Cap. I Dispoziții generale, Cap. III Venitul din salarii și asimilate salariilor, Cap. IV Venituri din cedarea folosinței bunurilor, Titlul 5 – Contribuții sociale obligatorii Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Contribuțiile datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, Cap. III Contribuția de asigurări sociale de sănătate.
5. Norme metodologice: cap. IV Planul de conturi general pentru instituții publice.
6. Anexa nr. 1 – Clasificația indicatorilor privind finanțele publice; Anexa nr. 2 Clasificație autoritățile publice, ministere, județe.
7. Norme metodologice. Titlul I - Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, Titlul II – Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor.
8. Cap. I Dispoziții generale; Cap. IV – Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe, Cap. V – Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
9. Norme metodologice: III Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, IV Contabilitatea mijloacelor fixe și a amortizării acestora;

10. Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Regimul de amortizare și calcularea amortizării, cap. III Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
11. Norme metodologice: Cap. I Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale, Cap. III Reguli privind reevaluarea activelor fixe din domeniul public;
12. Anexă: Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
13. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Anexa nr. 1 norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;
15. Cap. I –Dispoziții Generale, Cap. II Dispoziții privind controlul financiar preventiv, Secțiunea a II-A Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu, Secțiunea a V-A regimul refuzului de viză;
16. Anexa nr. 1, Norme metodologice generale, B Controlul financiar preventiv propriu.
17. Regulament: I Dispoziții Generale, II Efectuarea încasărilor și plăților în numerar; Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul/examenul de încadrare a postului vacant de execuție de muncitor calificat IV din Unitatea Militară 01752 Sighișoara

1. Legea nr. 53 Republicată* din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii (Titlul I, Titlul II, Titlul III);
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006;
3. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. III);
4. Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1- art. 103);
5. Hotărârea nr. 924 din 11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, publicată în Monitorul Oficial nr. 804 din 05.09.2005 (Anexa nr. 2 – Cerințe generale de igienă);
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976 din 16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul Oficial nr. 268 din 11.06.1999 (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap. VII);
7. Carte de bucate – autor Sanda Marin, Editura Bookstory, București 2024, pag. 23-30, 31-33, 40-53, 54-59, 131-135, 141-145, 160-165, 186-193.

TEMATICA

pentru concursul/examenul de încadrare a postului vacant de execuție de muncitor calificat IV-I, din Unitatea Militară 01752 Sighișoara

1. Dispoziții generale, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților;
2. Obligații generale ale angajatorilor; Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Instruirea și obligațiile lucrătorilor; Accidentele de muncă;
3. Principii, definiții, informații secrete de serviciu;
4. Organizarea concursului/examenului de încadrare, promovarea în funcție a personalului contractual din sectorul bugetar;
5. Cerințe generale de igienă;
6. Norme generale, norme privind prepararea alimentelor, norme privind depozitarea și transportul alimentelor, norme privind personalul unităților alimentare;

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA-LIMITĂ ȘI ORA
PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS, DATA, PROBELE DE
CONCURS, ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DE CONCURS, TERMENELE
ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBĂ,**

**TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE ȘI ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE
CONTESTAȚIILOR, PRECUM ȘI TERMENUL ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE
FINALE.**

1. **Publicitatea concursului** – de la data de **01.11.2024** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro) și pe site-ul posturi.gov.ro;
2. **Perioada de depunere a dosarelor de concurs/examen** de către candidați de la data de **01.11.2024, ora 09.00 până la data de 14.11.2024, ora 15.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
3. **Selecția dosarelor de concurs** în data de **15.11.2024** în intervalul orar 08.00-15.00;
4. **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la data de 18.11.2024, ora 08.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
5. Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs în data de **18.11.2024** în intervalul orar 08.00-15.00 la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
6. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor în data de **19.11.2024, la ora 13.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și în data de **20.11.2024 ora 08.00** pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
7. **Desfășurarea probei scrise pentru încadrarea postului de contabil debutant în data de 21.11.2024 între orele 10.00-13.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
8. Afișarea rezultatului la proba scrisă pentru încadrarea postului de contabil debutant în data de **22.11.2024 ora 08.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
9. Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise în data de **25.11.2024, în intervalul orar 08.00-15.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor în data de **27.11.2024 ora 08.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
11. **Desfășurarea probei practice pentru încadrarea postului de muncitor calificat IV în data de 22.11.2024 începând cu orele 10.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
12. Afișarea rezultatului la proba practică pentru încadrarea postului de muncitor calificat în data de **25.11.2024 ora 08.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
13. Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice în data de **25.11.2024, în intervalul orar 08.00-15.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor în data de **27.11.2024 ora 08.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
15. **Desfășurarea probei interviului pentru încadrarea postului de contabil debutant în data de 28.11.2024 începând cu ora 10.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
- *În situația înregistrării unui număr mai mare de candidați declarați admiși (peste 20 de candidați declarați admiși) pentru susținerea interviului, acesta se va desfășura pe parcursul a două zile.
- Nominalizarea candidații la proba de interviu în această situație se va face ținându-se cont de ordinea alfabetică dată de nr. de înregistrare atribuit fiecărui candidat în ordine crescătoare.
16. Afișarea rezultatului la proba de interviu pentru încadrarea postului de contabil debutant în termen de maximum **1 zi** lucrătoare de la finalizarea interviului la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
17. Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului pentru încadrarea postului de contabil debutant în termen de cel mult **1 zi** lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara în intervalul orar 08.00- 15.00.
18. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu pentru încadrarea postului de contabil debutant în termen de maximum **1 zi** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara.
19. **Comunicarea rezultatelor finale ale concursului/examenului de încadrare a postului de contabil debutant în data de 04.12.2024** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
20. **Desfășurarea probei interviului pentru încadrarea postului de muncitor calificat IV în data de 29.11.2024 începând cu ora 10.00** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara;
- *În situația înregistrării unui număr mai mare de candidați declarați admiși (peste 20 de candidați declarați admiși) pentru susținerea interviului, acesta se va desfășura pe parcursul a două zile.
- Nominalizarea candidații la proba de interviu în această situație se va face ținându-se cont de ordinea alfabetică dată de nr. de înregistrare atribuit fiecărui candidat în ordine crescătoare.

21. Afișarea rezultatului la proba de interviu pentru încadrarea postului de muncitor calificat în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);

22. Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului pentru încadrarea postului de muncitor calificat IV în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara în intervalul orar 08.00- 15.00.

23. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu pentru încadrarea postului de muncitor calificat IV în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara.

24. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului/examenului de încadrare a postului de muncitor calificat IV în data de 05.12.2024 la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).