

**ANUNȚ**  
**PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS**  
**A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL**  
**ECONOMIST SPECIALIST IA ÎN COMPARTIMENTUL CONTABILITATE LA**  
**FINANCIAR-CONTABIL**

Unitatea Militară 01220 Zalău organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 01220 Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 91, jud. Sălaj, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă). de **Economist specialist IA în compartimentul contabilitate la financiar-contabil în structuri de sprijin decizional cu nivel minim de studii superioare cu diplomă de licență, vechime în muncă și în specialitatea postului: 6 ani și 6 luni.**

**DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA**  
**DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI**  
**DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE CARE**  
**ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se depun fizic la sediul Unității Militare 01220 Zalău.

**DOSARUL DE CANDIDAT TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

a) **formular de înscriere la concurs** (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;**

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională în domeniile solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care se completează la sediul Unității Militare 01220 Zalău cu mențiunea că:

*„candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise”.*

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

h) **curriculum vitae**, model comun european;

i) **recomandare** de la ultimul loc de muncă;

## **2. Locul de depunere a dosarului de concurs:**

Depunerea dosarelor de concursului se va face la sediul U.M. 01220 Zalău în mun. Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 91, județul Sălaj, în perioada 16.12.2024 –08.01.2025 în intervalul orar 10.00 – 14.00.

## **3. Datele de contact ale personalului din cadrul compartimentului resurse umane al**

Unității Militare 01220 Zalău care asigură organizarea și desfășurarea concursului sunt:

- U.M. 01220 Zalău, mun. Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 91, județul Sălaj, telefon 0260-615420, în intervalul orar 10.00-14.00.

## **CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA CONCURS/EXAMEN**

### **1. CONDITIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15 DIN H 1336/2022, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SUNT:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### **2. CONDITIILE SPECIFICE NECESARE, CONFORM FIȘEI POSTULUI, SUNT:**

- a) deține minim studii superioare (cu diplomă de licență însoțită de supliment descriptiv) în domeniul economic;
- b) nivelul de acces la informații clasificate este de Strict Secret, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- c) cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;
- d) capacitate de comunicare eficientă, spirit de echipă, preocupare permanentă pentru pregătirea profesională continuă individual și în echipă;
- e) capacitate de analiză și sinteză ridicată;
- f) capacitate de efort intelectual de nivel ridicat;
- g) conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;
- h) abilități de comunicare dezvoltate;
- i) aptitudine de a desfășura activități complexe;
- j) vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- k) vechime în specialitatea studiilor sau în domeniul postului: 6 ani și 6 luni în domeniul economic – contabilitate, pe o funcție prevăzută cu studii superioare.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS/EXAMEN

### BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea 82/24.12.1991** a contabilității republicată (Monitorul Oficial nr.454/18.06.2008);
2. **Legea 500/11.07.2002** privind finanțele publice (Monitorul Oficial nr. 597/13.08.2002);
3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 1186/29.12.2005);
4. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002** pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”,cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 37/23.05.2003);
5. **O.M.F.P.2861/09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial nr.704/20.10.2009);
6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (Monitorul Oficial nr. 555/28.07.2014);
7. **Ordinul M.F.P. nr. 2.634/2015**, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 910/09.12.2015);
8. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare (Republicat în Monitorul Oficial nr. 1.084/30.10.2024);
9. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Buletinul Oficial nr. 132 din 18.11.1969);
10. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M25/2012** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 153/07.03.2012);
11. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare (Republicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 09.01.2024);
12. **Ordinul nr. M.64 din 10 aprilie 2024**, pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor (Monitorul Oficial nr. 359 din 17.04.2024).

### TEMATICĂ:

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv propriu la entitățile publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
5. Angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Răspunderea materială a militarilor.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. PUBLICITATEA CONCURSULUI: în data de **13.12.2024**, la sediul Unității Militare 01220 Zalău, pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro) și pe site-ul posturi.gov.ro;
2. PERIOADA DE DEPUȘIERE A DOSARELOR DE CONCURS/EXAMEN DE CĂTRE CANDIDAȚI: de la data de **16.12.2024** până la data de **08.01.2025**, la sediul Unității Militare 01220 Zalău;
3. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS: în data de **10.01.2025**;
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **10.01.2025**, ora 14.00 la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).
5. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **13.01.2025** în intervalul orar **08.00-16.00** la sediul Unității Militare 01220 Zalău;
6. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **14.01.2025**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
7. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE: în data de **17.01.2025** între orele **10.00 – 12.00** la sediul Unității Militare 01220 Zalău;
8. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA SCRISĂ: în data de **20.01.2025** ora **16.00** la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
9. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI PROBEI SCRISE: în data de **21.01.2025**, în intervalul orar **08.00 – 16.00** la sediul Unității Militare 01220 Zalău;
10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **22.01.2025**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
11. DESFĂȘURAREA PROBEI INTERVIULUI: în data de **23.01.2025** începând cu ora **10.00** la sediul Unității Militare 01220 Zalău;
12. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA DE INTERVIU: în data de **27.01.2025** la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
13. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI INTERVIULUI: în data de **28.01.2025**, în intervalul orar **08.00 – 16.00**, la sediul Unității Militare 01220 Zalău.
14. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL INTERVIULUI ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **29.01.2025**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
15. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI: în data de **30.01.2025**, până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 01220 Zalău și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).