

ANUNȚ
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS
A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL
REFERENT DE SPECIALITATE GR. I, (COD COR 242314) ÎN COMPARTIMENTUL
PERSONAL DIN S.1 PERSONAL

Unitatea Militară 01468 Șimleu Silvaniei organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, jud. Sălaj, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție pe perioadă nedeterminată cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă) de **Referent de specialitate gr. I** în compartimentul Personal din S1 Personal cu nivel minim de studii superioare cu licență, **vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni.**

DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA
DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI
DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE CARE
ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se depun fizic la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.

DOSARUL DE CANDIDAT TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

a) **formular de înscriere la concurs** (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;**

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care se completează la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei cu mențiunea că:

„candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise”.

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

h) **curriculum vitae**, model comun european (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

2. Locul de depunere a dosarului de concurs:

Depunerea dosarelor de concursului se va face la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj în perioada **02.09.2026 – 15.09.2026** în intervalul orar **10.00 – 14.00.**

3. Datele de contact ale personalului din cadrul compartimentului resurse umane al Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei care asigură organizarea și desfășurarea concursului sunt:

- U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj, telefon **0260678864** interior **108**, în intervalul orar **10.00-14.00.**

**CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE
PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA
CONCURS/EXAMEN**

**1. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15 DIN H 1336/2022, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SUNT:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE, CONFORM FIȘEI POSTULUI, SUNT:

- a) deține minim studii superioare (cu diplomă de licență însoțită de supliment descriptiv) într-una din următoarele specializări/programe de studii: Științe juridice – Drept, Științe administrative: Administrație publică; Asistență managerială și administrativă, Științe ale comunicării: Comunicare și relații publice, Sociologie: Sociologie; Resurse umane, Științe militare, informații și ordine publică: Managementul organizației; Management economico – financiar, Contabilitate: Contabilitate; Contabilitate și informatică de gestiune, Economie: Economie generală; Economie și finanțe; Management: Management, Psihologie: Psihologie.
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este de Strict Secret, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;
- d) Capacitate de comunicare eficientă, spirit de echipă, preocupare permanentă pentru pregătirea profesională continuă individual și în echipă;
- e) Capacitate de analiză și sinteză ridicată;
- f) Capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute în domeniul resurselor umane;
- g) Capacitate de efort intelectual de nivel ridicat;
- h) Conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;
- i) Abilități de comunicare dezvoltate;
- j) Aptitudine de a desfășura activități complexe;
- k) Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- l) Vechime în specialitatea studiilor sau în domeniul postului: 6 ani și 6 luni.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS/EXAMEN

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 53 Republicată* din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul XI cap. I și II);
2. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și

completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. V);

3. **Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Anexa nr. II, Anexa nr. VI, Anexa nr. VIII);
4. **Legea 80 din 11.07.1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, cap. II, cap. IV, cap. VI, cap. VII, cap. VIII);
5. **Legea 384 din 10.10.2006** privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, cap. II, cap. IV, cap. VI);
6. **Hotărârea nr. 442 din 07.08.1992** privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 7);
7. **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 103);
8. **Ordonanța de urgență cu nr. 111 din 08.12.2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 39);

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților, răspunderea juridică.
2. Principii, definiții, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații răspunderi și sancțiuni.
3. Dispoziții generale, salarizarea, alte dispoziții, dispoziții tranzitorii și finale, familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare ordine publică și securitate națională”, familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”.
4. Dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad.
5. Dispoziții generale, îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști, drepturile soldaților și gradaților profesioniști, cariera și trecerea în rezervă a soldaților profesioniști, dispoziții finale;
6. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
7. Organizarea concursului/examenului de încadrare, promovarea în funcție a personalului contractual din sectorul bugetar;
8. Acordarea concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului, acordarea stimulentului de inserție.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. PUBLICITATEA CONCURSULUI: în data de **01.09.2026**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei, pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro) și pe site-ul posturi.gov.ro;
2. PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS/EXAMEN DE CĂTRE CANDIDAȚI: de la data de **02.09.2026**, ora 10.00 până la data de **15.09.2026**, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
3. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS: în perioada **16.09.2026**;
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **17.09.2026**, ora 08.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).
5. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **18.09.2026**, în intervalul orar **08.00-16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
6. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **21.09.2026**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
7. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE: în data de **22.09.2026**, între orele **10.00 – 12.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
8. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA SCRISĂ: în data de **23.09.2026**, ora **08.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
9. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI PROBEI SCRISE: în data de **24.09.2026**, în intervalul orar **08.00 – 16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **25.09.2026**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
11. DESFĂȘURAREA PROBEI INTERVIULUI: în data de **28.09.2026**, începând cu ora **10.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
12. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA DE INTERVIU: în data de **29.09.2026**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
13. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI INTERVIULUI: în data de **30.09.2026** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei în intervalul orar **08.00 – 16.00**.
14. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL INTERVIULUI ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **01.10.2026**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.
15. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI: în data de **02.10.2026** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).