

ANUNȚ
Unitatea Militară 01020 Dej din Ministerul Apărării Naționale,
organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor
posturi vacante de personal civil contractual

- **Referent de specialitate gr. III în birou personal din S1-personal - 1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **Tehnician debutant în compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie – 1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **Muncitor calificat I (electrician) în microstructura Cămin Militar de Garnizoană – 1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **Muncitor calificat IV (cameristă) în grupa deservire din Cabana Militară și Tabăra de Instrucție Stâna de Vale – 1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele :

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ adeverință este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 / 2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs (se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului);

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.06.2026 ora 15:00.

Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, punct de contact biroul personal, telefon 0264211630 int. 121 sau int. 400.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Referent de specialitate gr. III în birou personal din S1-personal

1. Să fie absolvent al studiilor superioare, cu diplomă de licență, parcurse în instituții acreditate conform legii;
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă, în posturi/domenii specifice resurselor umane;
3. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
4. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”.

2. Tehnician debutant în compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie

1. Să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat și curs de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă de minim 80 de ore;
2. Nu se solicită vechime în muncă sau specialitate;
3. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;

5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”.

3. Muncitor calificat I (electrician) în microstructura Cămin Militar de Garnizoană (100-150 locuri)

1. Să fie minim absolvent al studiilor medii sau generale;
2. Să dețină calificarea pentru meseria de electrician, dovedită prin certificat / atestat de calificare profesională sau certificat de competențe profesionale, emis de instituții acreditate, conform legii;
3. Să aibă minim 9 ani vechime în muncă în meseria de electrician;
4. Să fie apt de muncă și pentru efort fizic prelungit;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

4. Muncitor calificat IV (cameristă) în grupa deservire din Cabana Militară și Tabăra de Instrucție Stâna de Vale

1. Să fie minim absolvent al studiilor medii sau generale;
2. Să dețină calificarea pentru meseria de cameristă, dovedită prin certificat / atestat de calificare profesională sau certificat de competențe profesionale, emis de instituții acreditate, conform legii;
3. Nu se solicită vechime în muncă sau specialitate;
4. Să fie apt de muncă și pentru efort fizic prelungit;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea posturilor vacante :

1) Referent de specialitate gr. III în birou personal din S1-personal

TEMATICA:

1. Pregătirea populației pentru apărare;
2. Drepturile și obligațiile salariatului. Contractul de muncă. Răspunderea disciplinară;
3. Pensiile militare de stat;
4. Întocmirea dosarelor de pensionare;
5. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
6. Recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
7. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare (Secțiunea a 2-a Drepturi, Art.21*, 24* , 26);
8. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor (Art. 37, 39, 41, 42, 43);
9. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare (Art. 60, 61);
10. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare (Art. 85, 86).
11. Îndatoririle și drepturile soldaților și gradatilor profesioniști (Art. 1 8, 1 9, 22, 23);
12. Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradatilor profesioniști (Art. 45);
13. Angajarea și sistemul de evidență al soldaților și gradatilor voluntari (Alt, 20, 27, 32);
14. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și

completările interioare;

2. Legea nr.53/2003 Codul muncii.

3. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările interioare;

4. Ordinul ministrului apărării naționale, al ministrului afacerilor interne și al directorului Serviciului Român de Informații nr. M.24/30/8147/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;

7. Legea 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul ministrului apărării naționale nr M. 7/2021 privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările;

10. Legea 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul ministrului apărării naționale nr Nr. M.39/2010 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

2) Tehnician debutant în compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie

TEMATICA:

1. Asigurarea securității și sănătății în muncă;

2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;

3. Organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;

4. Protecția informațiilor clasificate. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul nr. M 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;

4. Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea nr. 585 / 2002 privind pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3) Muncitor calificat I (electrician) în microstructura Cămin Militar de Garnizoană (100-150 locuri)

TEMATICA:

1. Materiale folosite în instalații electrice;
2. Aparatură electrică;
3. Mașini și utilaje electrice;
4. Consumatori și sarcini;
5. Distribuția energiei electrice;
6. Coloane și circuite electrice;
7. Instalații electrice de forță;
8. Iluminatul electric;
 - Protecția contra electrocutării;
 - Prevederi legislative din Codul Muncii;
9. Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV — Obligațiile lucrătorilor
 - Capitolul V — Supravegherea sănătății
 - Capitolul VI — Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Capitolul VII — Grupuri sensibile de riscuri
10. Obligațiile utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.
12. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA:

1. Cartea instalatorului electrician, Gh. Chiriță și C. Alexe, Editura Tehnică, București;
2. Suport de curs — Electrician în construcții, ing. Gheorghe Bucătaru;
3. Notă de curs — Electrician de întreținere și reparații în industria mică, Școala Hilda;
4. Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat.

4) Muncitor calificat IV (cameristă) în grupa deservire din Cabana Militară și Tabăra de Instrucție Stâna de Vale (ID 1608929)

TEMATICA:

1. Întreținerea și curățenia spațiilor de cazare;
2. Metode generale de efectuare a curățeniei;
3. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
3. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;
4. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei;
5. Reguli pentru depozitarea produselor și a ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei;
5. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare;
6. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
10. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 14 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului României nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR:

- Referent de specialitate gr. III în birou personal din S1-personal
- Tehnician debutant în compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie
- Muncitor calificat I (electrician) în microstructura Cămin Miltar de Garnizoană (100-150 locuri)
- Muncitor calificat IV (cameristă) în grupa deservire din Cabana Militară și Tabăra de Instrucție Stâna de Vale

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
1.	Depunerea dosarelor candidaților	12- 25.06.2026 08.00-15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
2.	Selecția dosarelor	26-29.06.2026 Ora 15.00	
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	30.06.2026 ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	01.07.2026 Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	02.07.2026 Până la ora 15.00	
6.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă/practică	03.07.2026 08.00-10.00	
7.	Desfășurarea probei scrise/practice	03.07.2026 Începând cu ora 10.00	Probă scrisă: - Referent de specialitate gr. III - Tehnician debutant Probă practică: - Muncitor calificat I (electrician) - Muncitor calificat IV (cameristă)
8.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă/practică și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării interviului	06.07.2026 ora 15.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă/practică	07.07.2026 ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
10.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă/practică	08.07.2026 ora 15.00	
11.	Întocmirea planului de interviu	09.07.2026 08.00-.10.00	
12.	Desfășurarea interviului	09.07.2026 Începând cu ora 10.00	
13.	Comunicarea rezultatelor la interviu	10.07.2026 ora 15.00	
14.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu	13.07.2026 ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
15.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu	14.07.2026 ora 15.00	
16.	Comunicarea rezultatelor finale	15.07.2026 ora 15.00	

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la toate probele de concurs se afișează la termenele stabilite la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1 și pe pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, www.clujarm.ro, utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat;

4. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 400, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.

7. Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional până la data semnării contractului de muncă, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specificată postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului de muncă .