

ANUNȚ

Unitatea Militară 01020 Dej din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual

- **Referent de specialitate gr. III în birou management achiziții** din secția achiziții – **1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **Referent de specialitate gr. III în birou proceduri de atribuire** din secția achiziții – **1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- **Muncitor calificat I (instalator apă-canal) în microstructura muncitori din Formațiunea de cazarmare** – **1 post** de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele :

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ adeverință este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 / 2022);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs (se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului);

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.06.2026 ora 15:00.

Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, punct de contact biroul personal, telefon 0264211630 int. 121 sau int. 400.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Referent de specialitate gr. III în birou management achiziții din secția achiziții

1. Să fie absolvent al studiilor superioare, cu diplomă de licență, în ramura de știință: științe economice / științe administrative/ științe juridice;
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă, în posturi/domenii specifice achizițiilor publice;
3. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”.

2. Referent de specialitate gr. III în birou proceduri de atribuire din secția achiziții

1. Să fie absolvent al studiilor superioare, cu diplomă de licență, în ramura de știință: științe economice / științe administrative/ științe juridice;
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă, în posturi/domenii specifice achizițiilor publice;
3. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”.

3. Muncitor calificat I (instalator apă-canal) în microstructura muncitori din

Formațiunea de cazarmare

1. Să fie minim absolvent al studiilor medii sau generale;
2. Să dețină calificarea pentru meseria de instalator apă-canal, dovedită prin certificat / atestat de calificare profesională sau certificat de competențe profesionale, emis de instituții acreditate conform legii;
3. Să aibă minim 9 ani vechime în muncă în meseria de instalator apă-canal;
4. Să fie apt de muncă și pentru efort fizic prelungit;
5. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea posturilor vacante :

1) Referent de specialitate gr. III în birou management achiziții din secția achiziții

TEMATICA:

1. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri;
2. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
5. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. H.G. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat.

2) Referent de specialitate gr. III în birou proceduri de atribuire din secția achiziții

TEMATICA:

1. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri;
2. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
5. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. H.G. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat.

3) Muncitor calificat I (instalator apă-canal) în microstructura muncitori din Formațiunea de cazarmare

TEMATICA:

1. Procedura de verificare în vederea acordării accesului la informații secrete de stat;
2. Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă;
3. Obligațiile utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Reglementări tehnice privind calitatea în construcții;
5. Reglementări tehnice privind proiectarea și executarea instalațiilor de apă și canalizare;
6. Reglementări tehnice privind proiectarea și executarea instalațiilor termice, condiționarea aerului, gaze;
7. Reglementări tehnice privind securitatea la incendii;
8. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.

BIBLIOGRAFIA:

1. Hotărârea guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Cap. 4 Protecția informațiilor secrete de stat Sec. 5 Protecția personalului);
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată (cap. IV Obligațiile lucrătorilor);
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Sec. 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);
4. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat.
5. Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru instalațiile de încălzire centrală, Normativ GT 060-03 (Cap. 2. Siguranța în exploatare, Cap. 4. Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului);
6. Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru instalațiile sanitare din clădiri, Indicativ GT 063-04 (Cerința 1.1 Rezistența la presiunea lichidelor, Cerința 2,3 Etanșeitatea la apă a instalației sanitare, Cerința 4.2 Calitatea apei, Cerința 4.3 Temperatura de distribuție a apei calde);
7. Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru instalații de ventilare-climatizare, Normativ GT 058-03 (Cap. 4. Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului);
8. Ghid pentru execuția și exploatarea rezervoarelor metalice pentru înmagazinarea apei

potabile, Indicativ Ge 052-04 (Cap. 11 Exploatarea rezervoarelor, Cap. 12 Verificări periodice, Cap. 13 Măsuri de Securitate a muncii în timpul exploatării);

9. Normativ privind calculul loviturii de berbec la conductele pentru transportul apei, Indicativ NP 128:2011 (Partea I Cap.3 Definiții și terminologie, Partea II Cap.3 Dispozitive de protecție);

10. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, Indicativ 1 9-2022 (Cap.23 Exploatarea instalațiilor, Anexa 5.9 Scheme instalații de canalizare menajeră interioară);

11. Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri civile, social-culturale și industriale, Indicativ P 96-2015 (Cap. 7 Execuția și exploatarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri. Cerințe impuse prin proiectul de execuție, Anexa II — Detalii funcțional constructive pentru elemente ale sistemelor de canalizare a apelor meteorice);

12. Ghid tehnic privind diagnosticarea regimului de funcționare și comportării în exploatare a vaselor de expansiune închise, Indicativ GT 015-97 (Cap. 2 Prezentarea produsului, Cap. 7 Efectuarea diagnosticării regimului de funcționare);

13. Ghid tehnic privind diagnosticarea regimului de funcționare și comportării în exploatare a grupurilor de pompare echipate cu recipient de hidrofor, Indicativ GT Ol 8-97 (Cap. 2 Prezentarea produsului, Cap. 7 Efectuarea diagnosticării);

14. Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, Indicativ: GP 051 — 2000 (Cap. 3 Proiectarea centralelor termice, Cap. 5 Exploatarea centralelor termice);

15. Ghid pentru proiectarea instalațiilor de încălzire/răcire folosind ventiloconvectoare, Indicativ GP- 056/2000 (Cap. 3 Instalații cu ventiloconvectoare);

16. Ghid pentru urmărirea comportării în exploatare a schimbătoarelor de căldură din centralele și punctele termice, indicativ: GT-028-01 (Anexa 5 Defecte la schimbătoarele de căldură);

17. Normativ de proiectare, execuție și exploatare pentru rețele termice cu conducte preizolate, Indicativ NP 029-02 (Cap. 10 Exploatarea rețelelor termice);

18. Normativ privind exploatarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică rețele și puncte termice, Indicativ NP 059-02 (Cap. 7 Exploatarea rețelelor termice);

19. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, Indicativ 1 13-2015 (Cap. 12 Exploatarea instalațiilor de încălzire, Cap. 13 Întreținerea instalațiilor de încălzire, Cap. 14 Protecția, siguranța și igiena muncii);

20. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, Indicativ PI 18/2—2013 (Cap. 28. Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR:

- Referent de specialitate gr. III în birou management achiziții din secția achiziții
- Referent de specialitate gr. III în birou proceduri de atribuire din secția achiziții
- Muncitor calificat I (instalator apă-canal) în microstructura muncitori din Formațiunea de cazarmare

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
1.	Depunerea dosarelor candidaților	12- 25.06.2026 08.00-15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
2.	Selecția dosarelor	26-29.06.2026 Ora 15.00	
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	30.06.2026 ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	01.07.2026 Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	OBS./ CONTACT
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	02.07.2026 Până la ora 15.00	
6.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă/practică	06.07.2026 08.00-10.00	
7.	Desfășurarea probei scrise/practice	06.07.2026 Începând cu ora 10.00	Probă scrisă: - Referent de specialitate gr. III - Referent de specialitate gr. III Probă practică: - Muncitor calificat I (instalator apă-canal)
8.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă/practică și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării interviului	07.07.2026 ora 15.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă/practică	08.07.2026 ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
10.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă/practică	09.07.2026 ora 15.00	
11.	Întocmirea planului de interviu	10.07.2026 08.00-10.00	
12.	Desfășurarea interviului	10.07.2026 Începând cu ora 10.00	
13.	Comunicarea rezultatelor la interviu	13.07.2026 ora 15.00	
14.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu	14.07.2026 ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
15.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu	15.07.2026 ora 15.00	
16.	Comunicarea rezultatelor finale	16.07.2026 ora 15.00	

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la toate probele de concurs se afișează la termenele stabilite la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1 și pe pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, www.clujarm.ro, utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat;

4. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 400, pentru a fi

stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.

7. Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional până la data semnării contractului de muncă, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specificată postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului de muncă.